



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД – ГОРНА ОРЯХОВИЦА

Изготвил:.....
Златина Личева-Денева –
Административен ръководител,
Председател на РС – Горна Оряховица
15.08.2019 г., изм. със Заповед №
445/10.09.2019 г., изм. със Заповед №
39/29.02.2020 г., изм. със Заповед
№406/12.08.2020 г., изм. със Заповед
№ 538/11.11.2021 г.

ПРАВИЛА

ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД – ГОРНА ОРЯХОВИЦА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Принципът на случайния подбор при разпределението на делата и преписките в органите на съдебната власт чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им е регламентиран законово в чл. 9, ал. 1 от ЗСВ. Той е част от процеса, гарантиращ баланса между съдебната независимост и ефективността на съдебните органи. Случайното разпределение на делата гарантира изпълнението на следните приоритети:

- непристрастност на съда, гарантираща независима съдебна власт обективно правосъдие;
- равномерност на натоварването и качество на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес;
- ефективност на съда, включваща и начина на организация на съдебната дейност;
- прозрачност на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупционни практики.

Настоящите вътрешни правила са съобразени с Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД – ГОРНА ОРЯХОВИЦА

съдилища, приета с решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г., изм. с решение на СК на ВСС по протокол № 1/10.01.2017 г., изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018 г. с която се цели да се установи ефективно приложение на принципа на случайния подбор и невъзможността за манипулиране, гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата, отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

Настоящите вътрешни правила регламентират процеса на разпределение на постъпилите дела между съдиите в Районен съд - Горна Оряховица, което регламентира правилно администриране на делата, гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата, както и повишаване ефективността на работата, спазване на процесуалните срокове, постигане на балансирана натовареност на магистратите.

Дейността по определяне на съдията - докладчик, съобразно принципа на случайния подбор в Районен съд - Горна Оряховица, се извършва чрез Единна информационна система на съдилищата(ЕИСС).

II. ПРАВОМОЩИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПРОГРАМАТА

1. Разпределението на делата чрез ЕИСС се осъществява от следните лица:

- а) Административния ръководител - председател на Районен съд - Горна Оряховица;
- б) Заместникът на административния ръководител;
- в) От съдебни служители, съобразно издадена заповед на административния ръководител за компютърно разпределение на производства по чл. 410 и чл. 417 ГПК ;
- г) При отсъствие на административния ръководител и на заместника на административния ръководител, или при необходимост - съдия, определен със заповед на административния ръководител;
- д) При работа в почивни дни и в дни на официални празници, както и при отсъствие на административния ръководител и на заместника на административния ръководител – от дежурните съдии за производствата, описани в т. 2.3 от настоящите правила.

Разпределянето на делата се извършва от персоналният компютър на лицата, посочени в раздел II, т. 1 от настоящите правила. Всеки потребител се идентифицира с името си и се вписва с електронен подпис за достъп до програмата.

III. ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ДВИЖЕНИЕ НА СЪДЕБНИТЕ ДЕЛА

1. На първата страница на всеки приет документ в съда се отбелязва



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД – ГОРНА ОРЯХОВИЦА

регистрационният номер, датата на постъпване, час и се полага подпис на деловодителя, който го е приел. При поискване от вносителя на документа, тези данни се отбелязват и на представено от него копие.

2. Книжата, по които се образуват дела, се предават в деня на постъпването или най-късно на следващия работен ден от постъпването им съобразно поредността на завеждането им, на лицата от раздел II чл.1 б.а),б) или г), които образуват делото, ако са налице процесуалните изисквания, като определят вида му.

След образуване на делото лицата по раздел II чл.1 определят съдия – докладчик на принципа на случайния подбор, използвайки ЕИСС и вписват върху първата страница на делото генерирания от програмата номер на дело.

ЧНД, ЧГР, АНД по УБДХ или по ЗООРПСМ, които се разпределят чрез опция „по дежурство”, делата по ЗЗДН, както и делата за обезпечения се докладват незабавно за образуване на делото и за определяне на съдията – докладчик на лицата по раздел II чл.1 б.а),б), г) или д).

3. След разпределението на делото лицата, определени в раздел II, т. 1 от настоящите правила предават делото в деловодството.

4. Движението на съдебните дела в Районен съд - Горна Оряховица може да се представи схематично по следния начин:

Поредност	Действие	Резултат
1.	Книжата, които постъпват в съда се регистрират в служба „Регистратура” в съда.	Регистрационен номер
2.	Книжата, по които се образуват дела се предават най-късно на следващия ден от постъпването им на лицата, определени в раздел II, т. 1 от	
3.	Образуване на дело, ако са спазени процесуалните изисквания, определя се вида на делото.	Образувано дело Определен вида на делото
4.	Делата се предават на лицата, оправомощени да извършват избор на съдия - докладчик чрез спазване на принципа за случайно разпределение.	Определен е съдията докладчик
5.	Лицата по раздел II чл. 1 вписват на първа страница на делото генерирания от програмата номер на дело	Номер на дело
6.		Обработване на делата

IV. ВИДОВЕ ДЕЛА. ДОКЛАДЧИЦИ. НАТОВАРЕНОСТ

1.(изм. със Заповед № 538/11.11.2021 г.) Административният ръководител на Районен съд – Горна Оряховица определя със заповед



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД – ГОРНА ОРЯХОВИЦА

началната информация, въвеждаща се в програмата - видове дела (могат да се обособят групи според сложността и спецификата на делата), докладчици, натовареност на съдиите, на административния ръководител и неговия заместник.

1.1.(изм. със Заповед № 538/11.11.2021 г.) Административният ръководител определя началната информация по т. 1, а след решение на общото събрание на съда - натовареността на съдиите, на административния ръководител и неговия заместник.

2. При необходимост от временна промяна в началната информация (видове дела, докладчици, натовареност и др.) тя се извършва от системния администратор в изпълнение на издадена заповед от лицата, посочени в раздел II, т. 1 б.а), б.б) и б.г).

3. За нуждите на ЕИСС в Районен съд - Горна Оряховица се дефинират следните групи за разпределение:

3.1. Наказателни дела:

НОХД по обвинителен акт;

НОХД по чл.381 от НПК;

НЧХД;

ЧНД /вкл. по чл.111 от НПК, по ЗБППМН и НСП/;

ЧНД по чл. 154 ал. 2 и 3 и чл. 157 от Закона за здравето и ЧНД по чл.89 от НК;

ЧНД по чл.243 от НПК и чл.244 от НПК;

АНД по чл.78а от НК;

АНД по чл.59 от ЗАНН;

АНД по УБДХ и ЗОРППСМ;

АНД по чл. 72 ал. 4 ЗМВР;

ЧНД по мерки за неотклонение;

ЧНД по чл.222 и чл.223 от НПК

ЧНД по чл. 159а ал. 1 НПК;

ЧНД по чл.161 и чл.164 от НПК;

ЧНД по ЗКИ, ЗППЦК и ЗПФИ;

ЧНД други по дежурство (непосочените по-горе ЧНД по искания и жалби към съда в досъдебното производство в т.ч. ЧНД по чл.67, ал.1 от НПК; чл.68, ал.4 НПК;чл. 69 а ал. 4 НПК; чл.70, ал.1 от НПК; чл. 133 ал. 3 НПК; чл.146, ал.3 НПК; чл. 149 ал. 6 НПК; чл. 158 ал. 4 НПК; чл. 165 ал. 3 НПК; чл. 182 ал. 3 НПК, ЧНД по чл. 68 ал. 5 ЗМВР, ЧНД по чл. 40 ал.4 ДОПК и ЧНД по други искания на органи, на които е възложено по закон да извършват действия при установяване на административни нарушения или преследване на престъпления).

3.2. Граждански дела:

Дела по СК;

Развод по чл.49 от СК;

Развод по чл.50 от СК;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД – ГОРНА ОРЯХОВИЦА

Издържка – чл.143 и чл.144 от СК;
Дела по ЗЗДетето и чл.16 от ЗСП;
Дела по ЗЗДН;
Дела по ЗС – вещни;
Дела по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ;
Дела по ЗУТ;
Дела по чл.26 от ЗЗД, чл.87, ал.3 от ЗЗД и чл.135 от ЗЗД;
Облигационни искиове – чл.79 от ЗЗД и ТЗ;
Дела по чл.422 от ГПК;
Непозволено увреждане – чл.45 от ЗЗД;
Дела по ЗОДОВ;
Дела по чл.55 и чл.59 от ЗЗД;
Делби;
Трудови спорове за суми;
Трудови спорове за дисциплинарни наказания и по чл.344 от КТ;
Имуществена отговорност на страните по трудово правоотношение(чл.200-212 КТ);
Гр.дела по КЗ;
Други дела;
Обезпечения;
Частни граждански дела;
ГСП;
ГСП по чл. 25 от ГПК;
Производства по чл.410 и чл.417 от ГПК;
Частни граждански дела по дежурство (чл.6, ал.2 СК; чл.26 СК; чл.130, ал.3 и 4 и чл.165 от СК; чл.29, ал.4 от ГПК);
Частни граждански дела по чл.52 от Закона за наследството;
Частни граждански дела по ЗКИ; ЗППЦ и ЗПФИ.

4. В зависимост от длъжността, която съдиите заемат, функциите, които изпълняват, или с оглед установен процент нетрудоспособност на съдия от компетентните органи, разпределение на делата се извършва при процентно съотношение, отразено в опция „Натовареност на магистратите" в програмата за случайно разпределение съгласно изрична Заповед на административния ръководител.

V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

1. Общи положения.

а) Разпределението на делата се извършва на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им, по материя и група на разпределение, посредством програмния продукт, **автоматично** между всички съдии.

При спазване поредността на постъпване, документите, които се внасят



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД – ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ведно с образци на заявление за издаване на заповед за изпълнение по реда на чл. 410 ГПК и чл. 417 ГПК, утвърдени с НАРЕДБА № Н-2 от 18.02.2020 г. за утвърждаване на образци на заповед за изпълнение, заявление за издаване на заповед за изпълнение и други книжа във връзка със заповедното производство на Министъра на Правосъдието, се предават за разпределение на съдебен служител, определен със заповед на административния ръководител. Разпределението на тези дела се извършва на принципа на случайно разпределение на делата чрез компютърно разпределение от съдебния служител по материя и група на разпределение, посредством програмния продукт, **автоматично** между всички съдии.

б) Новопостъпилите книжа, които се образуват като дела, се предават за разпределение в деня на постъпването им, или на следващия работен ден, съобразно поредността на постъпването им. Системата генерира протокол за извършения избор, който се подписва от разпределящия, разпечатва се и се прилага към делото.

в) Случайното разпределение се извършва съобразно въведената в системата информация досежно видовете дела и групи на разпределение, които се разглеждат от съответните докладчици, натовареност на съдиите, на административния ръководител и неговия заместник, в която връзка се издават съответните заповеди от административния ръководител.

г) Молбите и предложенията, с които се иска тълкуване на влязла в сила присъда или определение, по реда на чл. 414 от НПК, се докладват по съответното дело.

д) Изключение от принципа на случайното разпределение на делата се допуска през съдебната ваканция, когато административният ръководител определя със заповед принципите на разпределение на делата между съдиите, след обсъждане на общо събрание.

2. Особени хипотези на приложение на принципа на случайното разпределение на дела.

2.1. Избор на определен съдия чрез опцията за разпределение „ръчно“.

2.1.1. Наказателни и административнонаказателни дела.

а) При прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия - докладчик.

б) След прекратяване на съдебното производство в хипотезите на чл. 42 ал. 2 НПК на основание подсъдност, повторно внесено в съда дело се образува под нов номер и се разпределя на първоначално определения докладчик.

2.1.2. Граждански дела.

а) При разделяне на производството по обективно и субективно



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД – ГОРНА ОРЯХОВИЦА

съединени искиове, новообразуваното дело по отделните искиове се разпределя на първоначално определения докладчик.

2.2. Изключване на съдия-докладчик от разпределение.

а) При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията - докладчик, постановил отменения/обезсиления съдебен акт.

б) (изм. със Заповед № 538/11.11.2021 г.) В случаите, в които съдия ползва платен годишен отпуск, отпуск поради временна нетрудоспособност, изпратен е в командировка, или са налице други законови основания, поставящи в невъзможност конкретния докладчик да участва в разглеждането на делото, същият се изключва от разпределението според вида на делото и според продължителността на отсъствието, като за всеки конкретен случай се вписват причините за изключването му. В тази връзка не се разпределят дела, по които се дължи произнасяне в срок по-кратък от 7 дни. При предстоящ отпуск/командировка съдията се изключва от разпределение на ЧГР по чл.410 и чл.417 от ГПК 2 работни дни преди началото на отпуска/командировката, а се включва в разпределението в последния работен ден преди връщането му.

в) (нова - със Заповед № 538/11.11.2021 г.) При предстоящ отпуск/командировка за срок не по-кратък от пет работни дни, съвпадащ с последния ден от четиринадесет дневния срок за насрочване на първото заседание, съдията-докладчик се изключва от разпределение на дела по Закона за здравето три седмици преди началото на отпуска/командировката и се включва в разпределението в последния работен ден преди завръщането му на работа.

г) (нова - със Заповед № 538/11.11.2021 г.) При предстоящ отпуск/командировка за срок не по-кратък от десет работни дни, съдията-докладчик се изключва от разпределение на дела по чл. 243 от НПК две седмици преди началото на отпуска/командировката и се включва в разпределението не по-късно от две седмици преди завръщането му на работа.

д) (предишна б.(в) - изм. със Заповед № 538/11.11.2021 г.) Във всички случаи на отсъствие, при разпределение се преценява възможността на съдията да се произнесе в законоустановения срок.

2.3. Избор на определен съдия чрез опцията за разпределение „по дежурство”.

а) групи дела, които се разпределят по дежурство на определения съдия-докладчик:

- **наказателни дела** – АНД по УБДХ и ЗОРПДСМ; ЧНД по мерки за неотклонение; ЧНД по чл.222 и чл.223 от НПК; ЧНД по чл. 159а ал. 1 НПК; ЧНД по чл.161 и чл.164 от НПК; ЧНД по ЗКИ, ЗППЦК и ЗПФИ; АНД по чл. 72 ал. 4 ЗМВР; ЧНД други по дежурство (непосочените по-горе ЧНД по искания и жалби към съда в досъдебното производство в т.ч. ЧНД по чл.67, ал.1 от НПК; чл.68, ал.4 НПК; чл. 69 а ал. 4 НПК; чл.70, ал.1 от НПК; чл. 133 ал. 3 НПК;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД – ГОРНА ОРЯХОВИЦА

чл.146, ал.3 НПК; чл. 149 ал. 6 НПК; чл. 158 ал. 4 НПК; чл. 165 ал. 3 НПК; чл. 182 ал. 3 НПК; ЧНД по чл. 68 ал. 5 ЗМВР; ЧНД по чл. 40 ал.4 ДОПК и ЧНД по други искания на органи, на които е възложено по закон да извършват действия при установяване на административни нарушения или преследване на престъпления).

- **граждански дела** - Дела по ЗЗДН; ГСП по чл. 25 от ГПК; Частни граждански дела по дежурство (чл.6, ал.2 СК; чл.26 СК; чл.130, ал.3 и 4 и чл.165 от СК; чл.29, ал.4 от ГПК); Частни граждански дела по чл.52 от Закона за наследството; Частни граждански дела по ЗКИ; ЗППЦ и ЗПФИ.

б) Графиците за дежурствата на съдиите и промените по тях се утвърждават от административния ръководител, въз основа на издадена заповед.

в) След изготвяне на заповедта в тази връзка, системният администратор въвежда в ЕИСС информацията относно дежурния съдия на всяка дата. Информацията относно промяна в датата и дежурния съдия следва да се въведе своевременно от системния администратор в ЕИСС, за да се използва опцията „по дежурство” при разпределение на делата.

г) Когато поради отсъствие, пропуск, или други извънредни обстоятелства, системният администратор не е въвел в ЕИСС името на съдията – дежурен на конкретна дата, разпределението на делата „по дежурство” се извършва с опцията „ръчно”.

2.4. Повторно разпределение на вече разпределено дело.

а) при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен. В този случай предходният докладчик се изключва от разпределение.

б) когато се налага смяна на съдията – докладчик (при отпуск поради временна нетрудоспособност, при напускане на съдия, или в случай на нарушение на настоящите правила). При ползване на отпуск поради временна нетрудоспособност смяната на съдията-докладчик се извършва след преценка относно продължителността на периода на отсъствието. При всички случаи, когато се налага смяна на съдията-докладчик, се издава мотивирана заповед.

в) При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

г) При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство (служебно съединяване на искове), то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

VI. ОТЧЕТНОСТ И АРХИВ

1. За разпределението на всяко дело ЕИСС генерира протокол, който се



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД – ГОРНА ОРЯХОВИЦА

разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилия разпределението и се прилага към всяко отделно дело.

(т.2 и т. 3) – (отм. със Заповед № 538/11.11.2021 г.)

Настоящите правила влизат в сила и следва да се прилагат, считано от 12.11.2021 г.